

Option A

Comment cotiser à mon compte REER dans *Mon Profil*?

Si vous n'avez pas de compte REER avec UNI, vous devez ouvrir un compte REER au préalable. Voir tutoriel « Comment ouvrir un compte REER dans *Mon Profil*? » (Option C).

Ce compte REER est un compte de base. Pour plus d'options, veuillez-vous référer à la section « Cotiser à d'autres types de comptes REER » (Option B).

Étapes à suivre :

1. Connectez-vous à *Mon Profil*.
2. Sur la page d'accueil, à la section *Mon portrait financier*, cliquez sur la **flèche**, puis allez à la section *Comptes*.
3. Cliquez sur **Placements enregistrés**.
4. Cliquez sur votre ligne de **REER**.
 - A. Tous vos types de comptes **REER** s'afficheront dans la page.
5. À droite du type du compte REER désiré, cliquez sur **Cotiser**.
6. Entrez le montant désiré.
7. À la section *Programmer*, choisissez l'option **Une fois** ou **Récurrent**.
 - A. Option **Une fois** : choisir la date de paiement, puis cliquez sur **Continuer**.
 - B. Option **Paiement récurrent** : choisir la fréquence (ex. : toutes les quatre semaines), choisir la date de début, puis choisir le nombre de fois (ex. : deux fois).
8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Sur la page de confirmation, validez les informations que vous avez inscrites, puis **cochez la case** de confirmation.
10. Cliquez sur **Confirmer**.



Option B

Cotiser à d'autres types de comptes REER

Compte Épargne REER à intérêt élevé

Le compte Épargne REER à intérêt élevé permet d'accéder à ses fonds dans un compte ayant un taux d'intérêt plus élevé. Vos fonds demeurent accessibles et n'ont pas de terme.

Compte Épargne à terme - REER

Le compte Épargne à terme - REER permet d'avoir un meilleur rendement. Le capital est garanti et l'intérêt est déterminé à l'ouverture du compte.

Si vous n'avez pas de compte REER avec UNI, vous devez ouvrir un compte REER au préalable. Voir tutoriel « Comment ouvrir un compte REER dans *Mon Profil?* » (Option C).

Étapes à suivre :

1. Connectez-vous à *Mon Profil*.
2. Sur la page d'accueil, à la section *Mon portrait financier*, cliquez sur **la flèche**, puis allez à la section *Comptes*.
3. À la section *Placements enregistrés*, cliquez sur **Ouvrir un compte**.
4. Une fenêtre s'ouvrira. Répondez **Oui** ou **Non** à la question sur le statut de résidence fiscale.
5. Cliquez sur le type de compte **Épargne REER à intérêt élevé**.
6. Cliquez sur le **plan à lier**, puis sur **Ouvrir un compte**.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Un document électronique s'ouvrira. Veuillez lire et accepter le document en cochant **les items à signer** (bouton vert).
9. Cochez **Terminé**.
10. Votre document est maintenant signé. Pour le fermer, cliquez sur le **X**.
11. Cliquez sur **Terminé**.
5. Cliquez sur le type de compte **Épargne à terme - REER**.
6. Entrez le **montant du dépôt initial** et le **terme (en années)**.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Cliquez sur le plan à lier, puis sur **Ouvrir un compte**.
9. Cliquez sur **Continuer**.
10. Un document électronique s'ouvrira. Veuillez lire et accepter le document en cochant **les items à signer** (bouton vert).
11. Cochez **Terminé**.
12. Votre document est maintenant signé. Pour le fermer, cliquez sur le **X**.
13. Cliquez sur **Terminé**.



Option C

Comment ouvrir un compte REER dans *Mon Profil*?

Ceci est la première étape pour ouvrir un premier compte REER sur *Mon Profil*. Si vous avez déjà un compte REER avec UNI, veuillez ignorer cette étape.

Étapes à suivre :

1. Connectez-vous à *Mon Profil*.
 2. Sur la page d'accueil, à la section *Mon portrait financier*, cliquez sur la flèche, puis allez à la section *Comptes*.
 3. À la section *Placements enregistrés*, cliquez sur **Ouvrir un compte**.
 4. Une fenêtre s'ouvrira. Répondez **Oui** ou **Non** à la question sur le statut de résidence fiscale.
 5. Cliquez sur le type de compte **REER - Régime d'épargne-retraite**.
 6. Cliquez sur **Ouvrir un compte**.
 7. Vous devrez désigner un bénéficiaire.
 - A. Option *Aucun bénéficiaire désigné, voir testament* : sautez à l'étape 8.
 8. Option *Désigner un/des bénéficiaires* : entrez le prénom, le nom de famille, le lien de parenté et le pourcentage d'allocation. Pour ajouter un ou plusieurs autres bénéficiaires, cliquez sur **Ajouter**, puis sur **Ajouter plus**. Ensuite, répétez les étapes et cliquez sur **Continuer**.
- Note : pour désigner plus de six bénéficiaires, veuillez prendre rendez-vous ou contacter le 1 888 359-1357. Le pourcentage alloué total doit être égal à 100.
9. Choisissez votre préférence de relevé (en ligne ou papier), puis cliquez sur **Continuer**.
 10. Cliquez sur **Continuer** à nouveau.
 11. Un document électronique s'ouvrira. Veuillez lire et accepter le document en cochant **les items à signer** (bouton vert).
 12. Cochez **Terminé**.
 13. Votre document est maintenant signé. Pour le fermer, cliquez sur le **X**.
 14. Cliquez sur **Terminé**.

Une fois votre compte REER ouvert, vous êtes prêts à y cotiser.



BESOIN D'AIDE?
Centre contact client
1 888 359-1357